

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de septiembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.45-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2019, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie E No 000009.

Trabajos Realizados

- Con respecto al apoyo a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos se realizó lo siguiente:
 - Revisión de equipo de cómputo para verificar su funcionamiento
 - Instalación de impresoras
- En apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Coordinar el cableado en oficinas de la Administración del Palacio y Despacho Superior para actividad de tour 360 del Palacio Nacional de la Cultura
 - Coordinar la reorganización del cableado en oficinas del Despacho Superior
 - Ayudar en el cableado antes mencionado
 - Configuración de switch para ser utilizado en la actividad tour 360 del Palacio Nacional de la Cultura
 - Reunión con personal de las delegaciones de sistemas informáticos para dar seguimiento a las actividades programadas
 - Ingreso de información en la base de datos de inventario
- En la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Actualizar políticas del Antivirus
 - Actualizar políticas del UTM
- Con respecto en apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Comunicación con el proveedor de internet y enlace de datos para solucionar problemas de comunicación
 - Monitoreo de enlace de internet y datos.
- En apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Se ayudó al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas en el uso de la suite de ofimática.
 - Apoyar en la realización de Dictámenes Técnicos y Solvencias de Informática.

- Apoyar en la realización de formulario de requisición de bienes, suministros, obras y servicios
- Ayudar al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas de hardware
- Apoyar en la evaluación de expedientes de cotización para compra de equipo informático
- Recuperación de archivos en USB dañada
- Impresión de diplomas

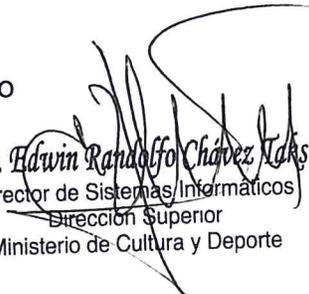
Resultados de las tareas realizadas

- 02 computadoras, 08 impresoras y 05 escáner revisados y listos para ser dados de baja
- 02 impresoras instaladas en la Unidad de Género
- 01 coordinación con Administración del Palacio
- 01 coordinación con Conservación del Palacio, Departamento de Electricidad y Telefonía del Palacio Nacional
- 75 mts cableados
- 01 switch configurado
- 01 asistencia a reunión
- 18 switch, 30 access point, 16 computadoras de escritorio, 10 impresoras y 10 laptop ingresadas en la base de datos
- 03 políticas de Antivirus actualizadas
- 03 políticas del UTM actualizadas
- 01 actualización de licencias de Antivirus y UTM realizada
- 05 comunicaciones realizadas con el proveedor de internet
- 02 monitoreos de enlace de internet diarios realizados
- 02 monitoreos de enlace de datos diarios realizados
- 10 problemas resueltos
- 07 dictámenes técnicos entregados
- 30 solvencias de informática entregadas
- 17 formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios entregados
- 15 problemas de hardware resueltos
- 01 expedientes de cotización evaluados y entregados
- 14 GB de información recuperados
- 150 diplomas impresos

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


Ing. Edwin R. Chávez
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte